**ANEXO Nº 1**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN PROYECTOS**

**PLATAFORMA FONDO DE INNOVACCION PARA LA COMPETITIVAD FIC**

**GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA**

<http://ficr.fic.goreatacama.cl>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. PRESENTACION Y RESUMEN**  |   |   |
| **1.1. FICHA DE PRESENTACION**  |   |   |   |
| **1.1.1 Identificación del proponente** |   |   |
| El presente formulario para la presentación de proyectos tiene como propósito ser una guía, que facilite la labor del formulador del proyecto y, a la vez, ayude a uniformar los criterios de presentación y estandarizar conceptos que permitan una correcta evaluación del mismo, en base a una comprensión precisa y clara de los objetivos, resultados, etapas, actividades y presupuesto considerados para el desarrollo del mismo. Si su proyecto presentará documentación adjunta mayor a 10 MB o con una extensión diferente a .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xlsx, .xls, .ods, deberá hacer llegar por algún otro medio a la Oficina de Partes del Gobierno Regional de Atacama y adjuntar aquí un comprobante. |
|   | M$ = Miles de pesos Chilenos. |
|   | Nombre del Proyecto |   |
|   | Instituciones Asociadas al Proyecto |   |
|   | Monto Total Proyecto (M$) |   |   |   |
|   | Aporte Institución (M$) |   |   |   |
|   | Monto Total Solicitado al FIC-R (M$) |   |   |   |
|   | Monto FIC-R Año 1 (M$) |   |   |   |
|   | Monto FIC-R Año 2 (M$) |   |   |   |
|   | Duración Proyecto (Meses) |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **1.1.2 Resumen**  |   |   |   |
|   | Debe presentarse de forma sucinta los principales rasgos y elementos generales del proyecto, considerando los siguientes aspectos (se debe tener en cuenta lo descrito en la matriz de marco lógico): |
|   | Resumen del proyecto/programa/estudio |   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Sector(es) Productivo(s) Intervenido(s) |   |   |   |
|   | Área Prioritaria |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Beneficiarios |   |   |   |
|   | Beneficiarios Directos | Beneficiarios Indirectos |   |   |
|   | N° y descripción | N° y descripción |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Localización Proyecto |  |   |   |
|   | Comuna (s) | Localidad | Provincia |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   | **EL ALCANCE TERRITORIAL ES:**  |   |
|   |  |  |  |   |
|   | Objetivos |  |  |   |
|   | Objetivo General | Objetivo Específico | Propósito | Producto Comprometido |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Vinculación del proyecto con ejes y lineamientos indicados en bases concurso GORE FIC 2018 |
|   | Nombre | Descripción |
|   | Eje Estratégico 1 |   |
|   | Eje Estratégico 2 |   |
|   | Eje Estratégico 3 |   |
|   | Eje Estratégico 4 |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Descripción |
|   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Relación con la línea del concurso priorizada por el Consejo Regional |
|   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Mérito Innovador de la iniciativa |
|   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. PRESUPUESTO GLOBAL** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1. PRESUPUESTO GLOBAL** |  |  |  |  |  |  |  |
| Todas las cifras están expresadas en miles de pesos Chilenos (M$), se debe agrupar los gastos según las definiciones dadas en el punto 5 de las bases del concurso “Monto Máximo y Gastos Autorizados”. |
|   |  |  |  |  |
| Monto Total Solicitado al FIC-R | Monto FIC-R Año 1 | Monto FIC-R Año 2 | Monto Total Proyecto | Aporte Institución |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ítem** | **Monto Máximo (M$)** | **Monto FIC-R Año 1 (M$)** | **Monto FIC-R Año 2 (M$)** | **Monto Total FIC-R (M$)** | **Aporte Pecuniario de la Institución (M$)** | **Aporte No Pecuniario de la Institución (M$)** | **Total Aporte Institución (M$)** | **Monto Total Proyecto (M$)** |
| **Contratación del Programa** |
| **Honorarios** |  |   |   |   |   |   |   |  |
|   |
| **Difusión** |   |   |   |   |   |   |   |  |
|
|  **Subcontratos** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Operación** |  |   |   |   |   |   |   |  |
|   |
| **Inversión y Equipamiento** |   |   |   |   |   |   |   |  |
|
| **Gastos de Administración** |
| **Administración** |  |   |   |   |   |   |   |   |
|   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. FORMULACION** |  |  |  |
| **3.1. Justificación del proyecto** |
|  | La justificación de porqué se debe realizar el proyecto apunta a entregar información sobre los antecedentes generales, fundamentos, beneficiarios y proyecciones de la iniciativa. Se deben entregar datos cuantitativos que evidencien la problemática a abordar y definan la línea base, sobre la cual proyectar los resultados a obtener. Se debe adjuntar archivo en formato .pdf |
|  |   |   |   |   |
|  | Nombre | Tamaño | Tipo | Acciones |
|  | *Sin Justificación del Proyecto* |
|  |  |  |  |  |
| **3.2 Matriz de Marco Lógico** |
|  | Para la formulación del proyecto se utilizará la matriz de Marco Lógico, considerada una herramienta simplificadora con la cual se puede tener una visión completa del proyecto, además de facilitar el correcto seguimiento de la iniciativa por parte del Gobierno Regional de Atacama. El proyecto se debe leer y verificar de la siguiente manera: |
|  | a) Las actividades son necesarias para lograr cada resultado. |
|  | b) Cada resultado es necesario para el logro del propósito. |
|  | c) Si se logra el propósito, el proyecto contribuirá al logro del objetivo general. |
|  | d) El objetivo general es una adecuada respuesta al problema diagnosticado. |
|  |   |   |   |   |
|  | Objetivo y Proposito | Indicadores | Medios de Verificación | Supuestos |
|  | **OBJETIVO GENERAL** |
|  |   |   |   |   |
|  | **PROPÓSITO** |
|  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  | **COMPONENTES** |
|  | Descripción | Indicadores | Medios de Verificación | Supuestos |
|  |   |   |   |   |
| N° | **ACTIVIDADES COMPONENTE 1** |
| 1 |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3 Detalle Presupuesto** |   |   |   |
| **3.3.1 Honorarios** |   |   |   |
|   | Todos los antecedentes presentados deben ser considerados con cargo al FIC-R y no al aporte institucional. |
|   | M$ = Miles de pesos Chilenos. |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | **Total Honorarios** |
|   |   |
|   |   |   |   |   |
| N° | Meses | Horas dedicadas (Hrs/meses) | Monto FIC -R Mensual (M$) | Monto Total FIC -R (M$) |
|   |   |   |   |   |
|  | JUSTIFICACIÓN Y FUNCIÓN    CV   CONTRATOS  OTROS FIC-R |  |
|  | TOTAL  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **3.3.2 Difusión** |   |   |   |
|   | Todos los antecedentes presentados deben ser considerados con cargo al FIC-R y no al aporte institucional. |
|   | M$ = Miles de pesos Chilenos. |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | **Total Difusión** |
|   |   |
|   |   |   |   |   |
| N° | Difusión | Cantidad | Costo Unitario (M$) | Costo Mensual FIC-R (M$) |
|   |   |   |   |   |
|  | TOTAL  |   |   |   |
|   |   |   | Costo Total FIC-R (M$) | Justificación Técnica |
|   |   |   |   |   |
|   |   | TOTAL  |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **3.3.3 Operación** |   |   |   |
|   | Todos los antecedentes presentados deben ser considerados con cargo al FIC-R y no al aporte institucional. |
|   | M$ = Miles de pesos Chilenos. |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | **Total Operación** |
|   |   |
|   |   |   |   |   |
| N° | Operación | Cantidad | Costo Unitario (M$) | Costo Mensual FIC-R (M$) |
|   |   |   |   |   |
|  | TOTAL  |   |   |   |
|   |   |   | Costo Total FIC-R (M$) | Justificación Técnica |
|   |   |   |   |   |
|   |   | TOTAL  |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.3.4 Inversión y Equipamiento** |   |   |
|   | Todos los antecedentes presentados deben ser considerados con cargo al FIC-R y no al aporte institucional. |
|   | M$ = Miles de pesos Chilenos. |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | **Total Inversión y Equipamiento** |
|   |   |
|   |   |   |   |   |
| N° | Inversión y Equipamiento | Cantidad | Costo Unitario (M$) | Costo Mensual FIC-R (M$) |
|   |   |   |   |   |
|  | TOTAL  |   |   |   |
|   |   |   | Costo Total FIC-R (M$) | Justificación Técnica |
|   |   |   |   |   |
|   |   | TOTAL  |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **3.3.5 Gastos de Administración** |   |   |
|   | Todos los antecedentes presentados deben ser considerados con cargo al FIC-R y no al aporte institucional. |
|   | M$ = Miles de pesos Chilenos. |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | **Total Gastos de Administración** |
|   |   |
|   |   |   |   |   |
| N° | Gasto Administrativo | Cantidad | Costo Unitario (M$) | Costo Mensual FIC-R (M$) |
|   |   |   |   |   |
|   | TOTAL  |   |   |   |
|   |   |   | Costo Total FIC-R (M$) | Justificación Técnica |
|   |   |   |   |   |
|   |   | TOTAL  |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.3.6 Gastos por Subcontratos** |   |   |
|   | Todos los antecedentes presentados deben ser considerados con cargo al FIC-R y no al aporte institucional. |
|   | M$ = Miles de pesos Chilenos. |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | **Total Gastos por Subcontratos** |
|   |   |
|   |   |   |   |   |
| N° | Gasto por Subcontratos | Cantidad | Costo Unitario (M$) | Costo Mensual FIC-R (M$) |
|   |   |   |   |   |
|   | TOTAL  |   |   |   |
|   |   |   | Costo Total FIC-R (M$) | Justificación Técnica |
|   |   |   |   |   |
|   |   | TOTAL  |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.4.1 Carta Gantt por componente**  |   |   |
|   | Debe presentar la programación total del proyecto en base a los tiempos estimados para la ejecución de cada resultado y sus actividades asociadas, de existir solicitud de algún permiso asociado al proyecto se debe contabilizar su solicitud como una actividad del proyecto. Utilice formato xlsx, .xls, archivo Anexo N°1 |
|   |   |   |   |   |
|   | **Carta Gantt por Componente** |
|   | Nombre | Tamaño | Tipo | Acciones |
|   |   |   |   |   |
|   |   | [0,00 MB](http://ficr.fic.goreatacama.cl/api/documentoAdjuntoMetas/getDocumentoXId/.json) |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **3.4.2 Carta Gantt por informe** |   |   |
|   | La Carta Gantt por Informe tiene la finalidad de conocer la programación de gastos de la iniciativa. Utilice formato xlsx, .xls archivo Anexo N°2 |
|   |   |   |   |   |
|   | **Carta Gantt por informe** |
|   | Nombre | Tamaño | Tipo | Acciones |
|   |   |   |   |   |
|   |   | [0,00 MB](http://ficr.fic.goreatacama.cl/api/documentoAdjuntoMetas/getDocumentoXId/.json) |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |  |  |  |   |
| **3.5 Programación actividades de difusión** |   |   |
|   | En el siguiente cuadro se deben detallar todas las actividades de difusión contempladas en el proyecto. |
|   | Rut Encargado | Nombre Encargado |
|   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| N° | Actividad | Objetivo | Descripción | Fecha Estimada |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.6 Anexos** |   |   |   |
| **3.6.1 Anexos Obligatorios** |   |   |   |
|   | A continuación deberá ingresar la documentación reglamentaria solicitada para poder hacer válida esta postulación. Todos los archivos a subir pueden tener los siguientes formatos: .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xlsx, .xls, .ods. Solo se permite subir un archivo por ítem. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Anexo | Nombre | Tamaño | Tipo |
| 1 | Currículum vitae institucional |   |   |   |
| 2 | Certificado de inscripción en el Registro Institucional de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos del Gobierno Regional de Atacama |   |   |   |
| 3 | Certificado emitido por el Ministerio de Educación reconocimiento oficial |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |
| **3.6.2 Anexos Opcionales** |   |   |   |
|   | Se puede incluir información relevante que no haya sido mencionada y que se considere importante para la mejor comprensión de la iniciativa. |
| N° | Nombre | Descripción | Tamaño | Tipo |
|   |   |   |   |   |